**SOP omfattar**

* Inleverans
* Lagerhållning
* Utleverans
* Inventering
* Kundtjänst

**Inleverans**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Transport | Beställning och transport från leverantör till lager i Nybro. | NM |
| Inköpsorder | Inköpsorder läggs in i WMS utifrån följesedel på mail eller som sitter på godset. Inköpsorder ska innehålla information om artikelnummer och antal av varje artikel. | BLS |
| Godsmottagning | Stämmer av leveransen genom att gods matchas mot fraktsedel/följesedel till antal kollin och synbar kvalité.  Signerar fraktsedel och ev avvikelser noteras på fraktsedel (fraktsedel arkiveras). | BLS |
| Ankomstregistrering | Registrerar verkligt mottagna artiklar och antal mot inköpsorder och därmed uppdaterar lagersaldo i WMS. | BLS |
| Avvikelser | Vid godsskador eller andra synliga kvalitetsbrister ska NM informeras via telefon eller mail för beslut om vidare åtgärd. | BLS |
| Inlagring | Ankomstregistrerade produkter ska lagras in på lagerplats. | BLS |
| Återrapportering | Inleveransbesked hämtas direkt i kundportalen. | NM |
| Debitering | Inleverans debiteras med automatik på varje inköpsorder.  Extra arbeten debiteras manuellt med posterna;   * Personal med truck, per timme * Personal utan tucck (per timme) | BLS |

**Lagerhållning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Lagerhållning | Produkter lagerhålls i varmlager. | BLS |
| Lagersaldo | Redovisas via kundportalen. | BLS |
| Inventering | Utförs av Börjes på uppdrag av NM | BLS |
| Debitering | WMS-systemet debiterar lagerhyra per automatik. | BLS |

**Utleverans**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Registrera kundorder | Kundorder mailas till [logistik@borjes.com](mailto:logistik@borjes.com) Kundorder ska innehålla information om; \* Ordernummer \* Kundens korrekta namn  \* Kundens fullständiga leveransadress  \* Artikelnummer och antal av varje artikel | NM |
| Cut-off tid | Order som mailas senast kl 12.00 skickas samma dag. Order efter kl 12.00 skickas följande arbetsdag. | BLS |
| Dokument & bipack | Printa följesedel och sätt i följesedelsficka. | BLS |
| Transportör | Börjes egen trafik | BLS |
| Transportbokning | Via trafikledningen | BLS |
| Godsöverlämning | Gods sorteras ställs på plats efter avstämning med trafikledning. | BLS |
| Återrrapportering | Återrapportering av skickad order sker via kundportalen | BLS |
| Debitering | WMS-systemet debiterar utleverans per automatik. | BLS |

**Inventering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Påkallning | NM påkallar inventering genom kontakt med BLS. | NM |
| Utskrift saldo | Aktuella lagerlistor (lagersaldo) skrivs ut på papper. | BLS |
| Inventering | Räkning och avstämning sker mellan fysiskt saldo och saldot i WMS. | BLS |
| Återrapportering | Saldot redovisas till BLS i form av inventeringsjournal. | BLS |
| Avvikelser | Inveteringsdiffar ska spåras via transaktionsloggar för att hitta felorsaker. | BLS & NM |
| Arkivering | Spara slutgiltig inventeringsjournal i pärm märkt med datum för utförande och vem som utfört inventeringen. | BLS |
| Debitering | Debiteras manuellt med posten Personal utan truck eller Personal med truck. | BLS |

**Kundtjänst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Tillgänglighet | Kundtjänst är bemannad mellan kl 07-16 helgfria vardagar. | BLS |
| Debitering | Debiteras manuellt med posten Personal med truck eller Personal utan truck enligt faktiskt nedlagd tid (specificera ärende). | BLS |

**Kontaktinformation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Direktnummer** | **Mobilnummer** | **Mail** |
| Markus Kinnander (Kundansvarig) | 0481-75 45 41 | 070-976 40 86 | [Markus.kinnander@borjes.com](mailto:Markus.kinnander@borjes.com) |
| Daniel Holm (Operativt ansvarig) |  | 070-976 04 49 | logistik@borjes.com |
| Anton Johansson (Terminalansvarig) |  | 070-976 41 06 | terminal@borjes.com |
| Kundtjänst logistik | 0481-75 45 44 |  | logistik@borjes.com |

Daglig kommunikation gällande leveranser, returer, lagersaldon etc sker direkt till kundtjänstmail terminal@borjes.com.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Direktnummer** | **Mobilnummer** | **Mail** |
| Magnus Petersson | 0480-447 708 | 073-032 44 80 | [magnus.petersson@nordenmachinery.se](mailto:magnus.petersson@nordenmachinery.se) |